

**PANDUAN PENYEDIAAN SURAT PENGESAHAN KETUA JABATAN
BAGI PERMOHONAN PEMBIAYAAN LPPSA**

Arahan kepada Pegawai/ Ketua Jabatan:

1.	Mengguna pakai templat Surat Pengesahan Ketua Jabatan mengikut format yang disediakan oleh LPPSA. <i>Nota: Sila rujuk templat Surat Pengesahan Ketua Jabatan seperti di helaian kedua dibawah.</i>																																										
2.	Memastikan maklumat pegawai dinyatakan dengan jelas di dalam Surat Pengesahan Ketua Jabatan bagi melancarkan proses semakan pengesahan maklumat oleh Pegawai LPPSA: i. No. rujukan dan tarikh surat; ii. Maklumat butiran pegawai (Nama, No. Kad Pengenalan/ No. Polis/No. KP Lama, Taraf Perkahwinan (sama ada berstatus berkahwin/ bujang/ bercerai)); iii. Maklumat perjawatan pegawai (Gred Jawatan, Tarikh Lantikan, Tarikh Anggaran Pencen, dan Tarikh Disahkan Jawatan); iv. Maklumat skim perkhidmatan pegawai (Pencen/ KWSP); dan v. Maklumat Ketua Jabatan/ Pegawai yang diberi wakil kuasa oleh Ketua Jabatan (Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cop Rasmi Jabatan). <i>Nota: LPPSA berhak meminta/ menyemak maklumat tambahan dengan pihak yang berkaitan bagi tujuan pengesahan permohonan pembiayaan.</i>																																										
3.	Pegawai yang berkhidmat di Jabatan di bawah Kerajaan Negeri, Badan Berkanun Persekutuan/ Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan yang tidak mempunyai Skim Pembiayaan Perumahan Sendiri, hendaklah mengemukakan Lampiran A.																																										
4..	Mengemukakan salinan Surat Penurunan Kuasa bersama Surat Pengesahan Ketua Jabatan. <i>Nota: Sekiranya yang menandatangani surat pengesahan tersebut adalah pegawai yang diberi penurunan kuasa untuk melaksanakan tugas-tugas Ketua Jabatan.</i>																																										
5.	Bagi pegawai yang berumur 55 tahun dan ke atas, ATAU tempoh perkhidmatan pegawai berbaki lima (5) tahun ke bawah daripada tarikh pencen wajib/pilihan: Lampirkan butiran Pengiraan Anggaran Bayaran Pencen yang diperolehi daripada Portal Bahagian Pasca Perkhidmatan, JPA (rujuk contoh di bawah) melalui pautan http://www.jpapencen.gov.my/persaraan_wajib.html dan disahkan oleh Ketua Jabatan. PENGIRAAN ANGGARAN Versi Cetak Pengiraan Anggaran Bayaran Pencen, Ganjaran dan GCR Bagi Persaraan Pilihan Sendiri <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">Tarikh Lahir:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">00 / 00 / 0000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tarikh Mula Berkhidmat:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">00 / 00 / 0000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Gaji Akhir (Hakiki) Semasa Tarikh Pesaraan Pilihan:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">*Imbuhan Tetap:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Gantian Cuti Rehat (Maksima 150 Hari):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0 Hari</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Cuti Tanpa Gaji</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Hari</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Jantina:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> ☒ Lelaki ☐ Perempuan </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> Jika lelaki adakah anda: (i) Pegawai Perkhidmatan Bomba (Gred KB11/KB10) atau (ii) Pegawai Polis (dari Gred Y14 hingga Y7) atau (iii) Pegawai Penjara (dari Gred KX12 hingga KX6) atau (iv) Jururawat Hospital Mental </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> ☒ Ya ☐ Tidak </td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tarikh Persaraan Pilihan:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">00 / 00 / 0000</td> </tr> </table> Kira Batal <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">Pencen Sebulan: RM</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Umur Bersara:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Ganjaran: RM</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Tempoh Perkhidmatan Diambil Kira:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table> </td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Gantian Cuti Rehat: RM</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Tarikh Lahir:	00 / 00 / 0000	Tarikh Mula Berkhidmat:	00 / 00 / 0000	Gaji Akhir (Hakiki) Semasa Tarikh Pesaraan Pilihan:	0	*Imbuhan Tetap:	0	Gantian Cuti Rehat (Maksima 150 Hari):	0 Hari	Cuti Tanpa Gaji	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Hari</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> </table>	Tahun	Bulan	Hari	0	0	0	Jantina:	☒ Lelaki ☐ Perempuan	Jika lelaki adakah anda: (i) Pegawai Perkhidmatan Bomba (Gred KB11/KB10) atau (ii) Pegawai Polis (dari Gred Y14 hingga Y7) atau (iii) Pegawai Penjara (dari Gred KX12 hingga KX6) atau (iv) Jururawat Hospital Mental	☒ Ya ☐ Tidak	Tarikh Persaraan Pilihan:	00 / 00 / 0000			Pencen Sebulan: RM		Umur Bersara:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Tahun	Bulan			Ganjaran: RM		Tempoh Perkhidmatan Diambil Kira:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bulan		Gantian Cuti Rehat: RM	
Tarikh Lahir:	00 / 00 / 0000																																										
Tarikh Mula Berkhidmat:	00 / 00 / 0000																																										
Gaji Akhir (Hakiki) Semasa Tarikh Pesaraan Pilihan:	0																																										
*Imbuhan Tetap:	0																																										
Gantian Cuti Rehat (Maksima 150 Hari):	0 Hari																																										
Cuti Tanpa Gaji	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Hari</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> </table>	Tahun	Bulan	Hari	0	0	0																																				
Tahun	Bulan	Hari																																									
0	0	0																																									
Jantina:	☒ Lelaki ☐ Perempuan																																										
Jika lelaki adakah anda: (i) Pegawai Perkhidmatan Bomba (Gred KB11/KB10) atau (ii) Pegawai Polis (dari Gred Y14 hingga Y7) atau (iii) Pegawai Penjara (dari Gred KX12 hingga KX6) atau (iv) Jururawat Hospital Mental	☒ Ya ☐ Tidak																																										
Tarikh Persaraan Pilihan:	00 / 00 / 0000																																										
		Pencen Sebulan: RM																																									
Umur Bersara:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Tahun</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Tahun	Bulan			Ganjaran: RM																																					
Tahun	Bulan																																										
Tempoh Perkhidmatan Diambil Kira:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Bulan</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Bulan		Gantian Cuti Rehat: RM																																							
Bulan																																											

(Menggunakan *Letter Head* Jabatan)

No. Rujukan Jabatan : *[Butiran maklumat ini wajib isi oleh Ketua Jabatan]*
Tarikh : *[Butiran maklumat ini wajib isi oleh Ketua Jabatan]*

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
Kompleks Kementerian Kewangan
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya

PENGESAHAN BAGI TUJUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dikemukakan pengesahan butiran pegawai bagi tujuan permohonan Pembiayaan Perumahan Sektor Awam berserta dokumen-dokumen yang berkaitan bagi pegawai berikut:

Butiran Pegawai :

Nama Pegawai	:		No. Polis/ KP Lama	:	
No. Kad Pengenalan	:		Tarikh Lantikan	:	
Gred Jawatan	:		Tarikh Disahkan Jawatan	:	
Tarikh Anggaran Pencen	:		Skim Perkhidmatan	:	PENCEN / KWSP
Taraf Perkahwinan	:				

3. Dengan ini **saya mengesahkan dan mengaku** bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah **benar** dan memenuhi **syarat-syarat kelayakan** dan mematuhi **syarat-syarat permohonan pembiayaan LPPSA** seperti berikut:

- i) Pegawai adalah seorang **Pegawai Tetap** yang sedang berkhidmat dan telah berkhidmat sekurang-kurangnya **satu (1) tahun** dan telah **disahkan dalam jawatan**.
- ii) Pegawai bukan seorang yang **Bankrap** atau **Si Berhutang-Hukuman** atau **Tiada Keterhutangan Kewangan Yang Serius** atau **Dalam Tindakan Tatatertib** bagi tujuan buang kerja (termasuk **Dalam Siasatan PDRM atau SPRM**).

4. Saya memahami sekiranya maklumat dan kenyataan yang diberikan oleh saya adalah **palsu dan tidak benar**, maka permohonan pembiayaan perumahan LPPSA pegawai ini akan terbatal dengan serta merta.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Ketua Jabatan
Nama :
Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan
[wajib dicop oleh Ketua Jabatan]

PENGESAHAN KELAYAKAN AGENSI UNTUK MEMOHON PEMBIAYAAN PERUMAHAN LPPSA

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

A. Struktur Organisasi/ Agensi Lantikan Pegawai (Sila Tanda (✓) satu atau lebih yang berkaitan)

1. ☐ Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri
2. ☐ Badan Berkanun Persekutuan
3. ☐ Badan Berkanun Negeri
4. ☐ Pihak Berkuasa Tempatan
5. ☐ Lain-lain, sila nyatakan : _____

B. Agensi lantikan adalah di bawah bidang kuasa:

Di bawah Kerajaan Persekutuan : _____
Di bawah Kerajaan Negeri : _____
Nama and No. Akta (Jika berkaitan) : _____

C. Sila tanda yang berkenaan (Sila Tanda ✓)

1. Agensi lantikan mempunyai Skim Pembiayaan Perumahan Sendiri:

☐ Ya ☐ Tidak

2. Pemohon layak menerima pembiayaan perumahan di bawah Kerajaan Negeri (jika berkaitan):

☐ Ya ☐ Tidak