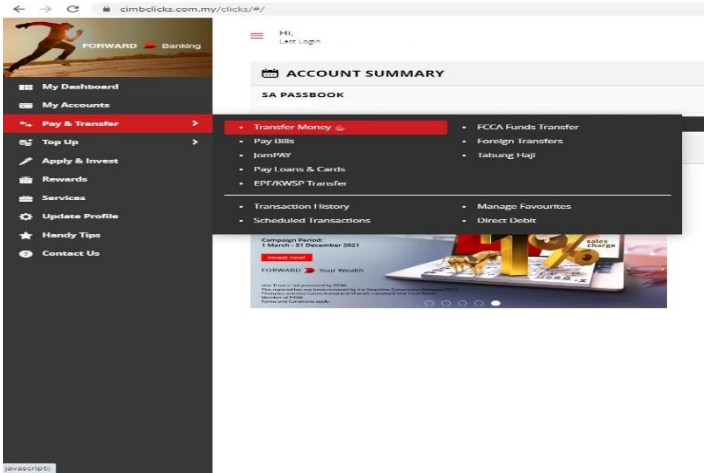
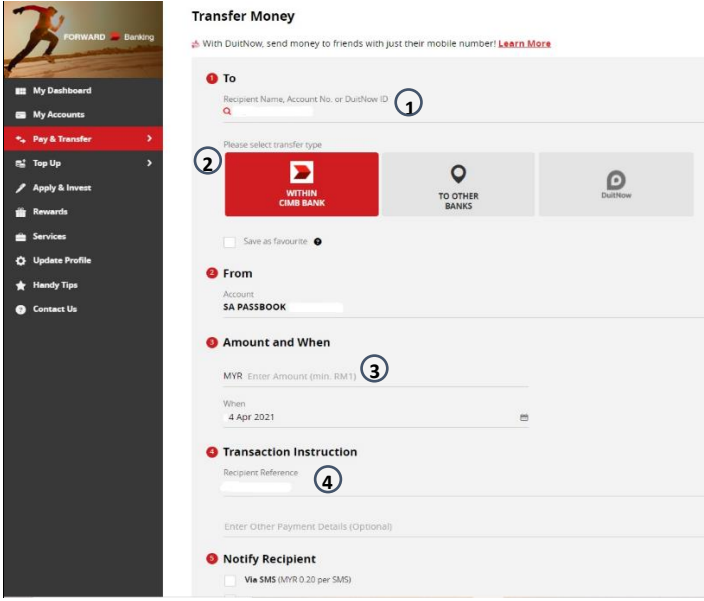
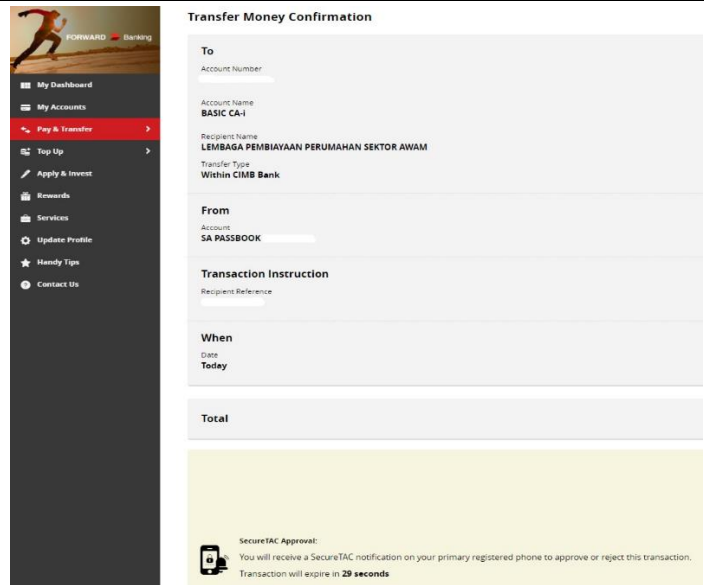


# MANUAL PENGGUNA CIMB *Clicks* MELALUI “TRANSFER MONEY”

---

Disediakan Oleh:  
Unit Terimaan  
Jabatan Pentadbiran Kredit 1  
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

04/05/2021

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1.		<p>Log masuk ke <a href="http://www.cimbclicks.com.my">www.cimbclicks.com.my</a></p> <p>Kemudian pada menu, pilih <b>Pay &amp; Transfer</b> dan klik <b>Transfer Money</b>.</p>
2.		<p>Sila isi maklumat pelanggan yang dikehendaki seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nombor Akaun Penerima: Masukkan Nombor Akaun Maya Pelanggan (<i>Virtual Account</i>) <b>Contoh: 9865XXXXXXXXXX</b> Masukkan digit 98 &lt;nombor akaun pembiayaan perumahan yang sedia ada (12 digit)&gt;</li> <li>2) Jenis Bayaran: <b>Within CIMB Bank</b></li> <li>3) Amaun Bayaran</li> <li>4) Rujukan Penerima: Masukkan Nombor Kad Pengenalan Baru/Awam Pelanggan</li> </ol> <p><b>SILA SEMAK DAN PASTIKAN MAKLUMAT PELANGGAN ADALAH BETUL DAN TEPAT SEBELUM KLIK BUTANG "TRANSFER"</b></p>
3.		<p>Dapatkan pengesahan nombor TAC (contoh <i>Secure Verification, Secure TAC, SMS TAC</i>).</p> <p>Klik butang <b>Confirm</b>.</p> <p>Status bayaran telah berjaya akan dipaparkan.</p> <p>Cetak dan simpan paparan tersebut sebagai bukti bayaran dan rujukan</p> <p><b>Mohon emelkan bukti pembayaran tersebut kepada <a href="mailto:eftmaklum@lppsa.gov.my">eftmaklum@lppsa.gov.my</a> bagi tujuan pengesahan dan pengemaskinian akaun.</b></p>

# MANUAL PENGGUNA CIMB *Clicks* MELALUI “PAY BILLS”

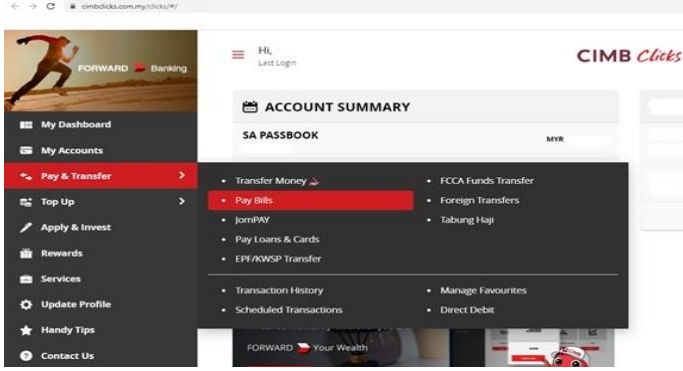
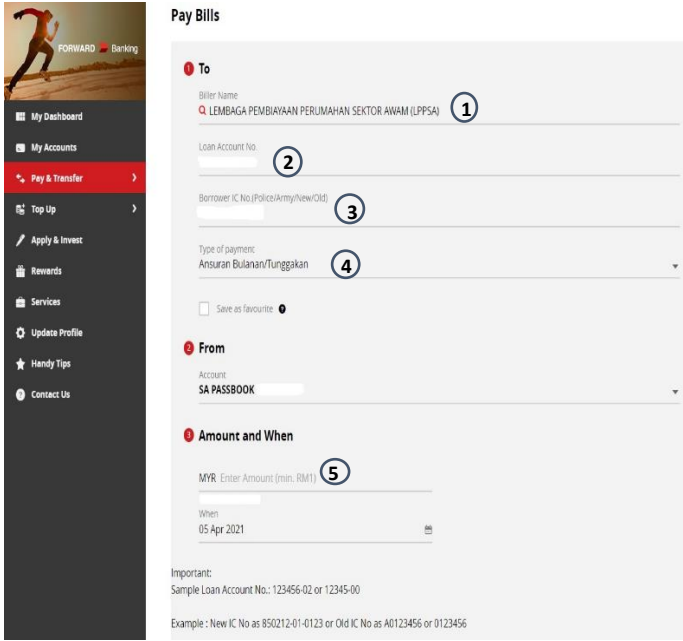
---

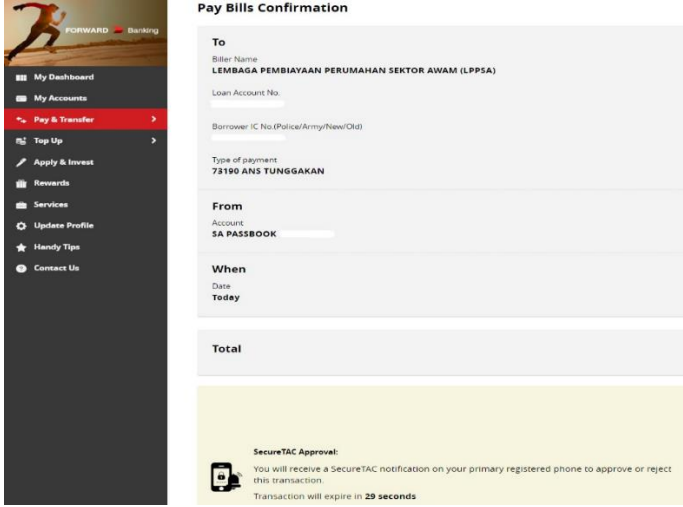
Disediakan Oleh:

Unit Terimaan  
Jabatan Pentadbiran Kredit 1  
Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam

04/05/2021

---

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1.		<p>Log masuk ke <a href="http://www.cimbclicks.com.my">www.cimbclicks.com.my</a>.</p> <p>Kemudian pada menu, pilih <b>“Pay &amp; Transfer”</b> dan klik <b>“Pay Bills”</b></p>
2.		<p>1. Taip dan pilih <b>Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)</b>.</p> <p>Sila isi maklumat pelanggan yang dikehendaki seperti:</p> <p>2. Nombor Akaun Pembiayaan Perumahan Pelanggan. Sila isi salah satu dari nombor akaun seperti di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nombor Akaun Lama (<b>Contoh: 1XXXXX-XX</b>)</li> <li>2) Nombor Akaun Baru (<b>Contoh: 65XXXXXXXXXX</b>)</li> </ol> <p>3. Nombor Kad Pengenalan Pelanggan (<b>Contoh: 35XXXX-XX-XXXX</b>)</p> <p>4. Pilih salah satu Jenis Bayaran seperti di bawah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansuran Bulanan/Tunggakan</li> <li>• Wang Beza</li> <li>• Penyelesaian Sebahagian</li> <li>• Penyelesaian Penuh</li> </ul> <p>5. Amaun Bayaran</p> <p><b>SILA SEMAK DAN PASTIKAN MAKLUMAT PELANGGAN ADALAH BETUL DAN TEPAT SEBELUM KLIK BUTANG “MAKE PAYMENT”</b></p>

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
3.	 <p><b>Pay Bills Confirmation</b></p> <p><b>To</b>  Biller Name: LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM (LPPSA)  Loan Account No.:  Borrower IC No.(Police/Army/Naval/Ord):</p> <p>Type of payment: 73190 ANS TUNGGAKAN</p> <p><b>From</b>  Account: SA PASSBOOK</p> <p><b>When</b>  Date: Today</p> <p><b>Total</b></p> <p><b>SecureTAC Approval:</b>  You will receive a SecureTAC notification on your primary registered phone to approve or reject this transaction.  Transaction will expire in 29 seconds</p>	<p>Dapatkan pengesahan nombor TAC (contoh <i>Secure Verification, Secure TAC, SMS TAC</i>).</p> <p>Klik butang <b>“Confirm”</b></p> <p>Status bayaran telah berjaya akan dipaparkan.</p> <p>Cetak dan simpan paparan tersebut sebagai bukti bayaran dan rujukan.</p> <p><b>Mohon emelkan bukti pembayaran tersebut kepada <a href="mailto:eftmaklum@lppsa.gov.my">eftmaklum@lppsa.gov.my</a> bagi tujuan pengesahan dan pengemaskinian akaun.</b></p>