



**NOTIS MAKLUMAN**

**SENARAI LAMPIRAN BAHARU BAGI DOKUMEN PERMOHONAN PINJAMAN / PEMBIAYAAN PERUMAHAN LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM (LPPSA)**

Dimaklumkan Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) telah mengemaskini senarai lampiran bagi dokumen permohonan pinjaman / pembiayaan perumahan LPPSA bagi mengurangkan dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan untuk tujuan permohonan pinjaman / pembiayaan.

Sehubungan dengan itu, berkuatkuasa **11<sup>hb</sup> Disember 2017** LPPSA akan menggunakan senarai lampiran baharu bagi dokumen permohonan pinjaman / pembiayaan perumahan seperti berikut:-

| <b>A. Dokumen Pemohon (untuk semua jenis pinjaman/ pembiayaan)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                 | Salinan Kad Pengenalan (MyKad) yang disahkan oleh Ketua Jabatan                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                                 | Slip Gaji Asal / e-Penyata Gaji yang disahkan oleh Ketua Jabatan                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                    | Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen (sekiranya slip gaji masih terdapat potongan KWSP)                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                 | Surat Iringan Ketua Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.                                                                 | Borang Permohonan Pinjaman/ Pembiayaan SPPB yang disahkan oleh Ketua Jabatan termasuk:                                                                                                                                                                                                |
|                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Borang Akuan Pemilihan Insurans / Takaful</li> <li>ii. Borang 2 - Surat Persetujuan Menyelesaikan Baki Hutang Pembiayaan Perumahan Serta Faedah / Keuntungan Dari Gaji, Apa-apa Faedah Persaraan dan Terimaan daripada Kerajaan.</li> </ul> |
| 5.                                                                 | Salinan Sijil Nikah / Pendaftaran Perkahwinan yang didaftarkan di Malaysia<br><i>Nota: Bagi pinjaman / pembiayaan bersama suami dan isteri ATAU sekiranya Perjanjian Jual Beli mempunyai dua nama suami dan isteri tetapi hanya salah seorang yang memohon pinjaman/ pembiayaan</i>   |
|                                                                    | Salinan Sijil Kelahiran Anak<br><i>Nota: Bagi pembiayaan bersama ibu / bapa dan anak-anak dalam satu Perjanjian Jual Beli ATAU sekiranya Perjanjian Jual Beli mempunyai nama ibu / bapa / anak-anak tetapi hanya salah seorang yang memohon pinjaman/ pembiayaan</i>                  |
| 6.                                                                 | Borang 7 – Persetujuan Untuk Menggadaikan Bahagian Yang Tidak Dipecahkan Di Atas Tanah / Petak Kepada LPPSA Oleh Bukan Pemohon<br><i>Nota: Sekiranya terdapat dua (2) atau lebih nama dalam perjanjian / hakmilik tetapi hanya satu (1) nama yang memohon pinjaman / pembiayaan</i>   |

| <b>B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)</b>           |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jenis 1 : Pembelian Rumah Kediaman Yang Telah Siap (Penyerahan Hak)</b> |                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                         | Salinan Lesen Pemaju Perumahan dan Permit Iklan dan Jualan dan Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)<br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah siap dari pemaju perumahan sahaja</i> |

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>    | 2. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)<br><i>Nota: Kecuali pembelian rumah dari pemaju perumahan yang mempunyai lesen pemaju perumahan dan permit iklan yang masih berkuatkuasa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 3. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) atau Deraf SPA atau Proforma atau Tawaran Untuk Membeli (OTP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dokumen Tambahan</b> | 1. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) di antara Pemaju Perumahan dengan Pembeli pertama<br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder (Hartanah yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang dijual semula oleh penjual yang bukan pemilik berdaftar ATAU Hartanah yang mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang masih diatas nama pemaju)</i>                                                                                                                                                                                  |
|                         | 2. | Borang 10 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Tiada Hakmilik Strata atau Individu Daripada Penjual Kedua<br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder dan tiada hakmilik strata atau individu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | 3. | Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap.<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         | 4. | Borang 6 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Daripada Penjual (Individu) Yang Masih Ada Hutang Bank<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari LPPSA atau Institusi Kewangan.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | 5. | Surat Perwakilan Kuasa ( <i>Power Of Attorney</i> ) oleh tuan tanah kepada Pemaju Perumahan<br><i>Nota: Sekiranya SPA tidak ditandatangani oleh Pemilik Tanah.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         | 6. | Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                         | 7. | Surat perintah mahkamah membenarkan pemegang amanah menjual harta si mati<br><i>Nota: Sekiranya pemilik hartanah telah meninggal dunia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | 8. | Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal<br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah jenis SOHO atau rumah kedai</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | 9. | Salinan surat Perintah Mahkamah yang melantik Pelikudasi bagi Pemaju Perumahan yang diisytiharkan bankrap berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Or Liquidator (Form 70)</i> dan <i>Notice Of Change In Situation Of Office Of Liquidator (Form 73)</i><br><br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui proses mahkamah</i><br><br>ATAU<br><br><i>Notice Of Resolution (Form 11)</i> berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Of Liquidator (Form 72)</i> |

|  |  |                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui Annual General Meeting (AGM)</i> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Jenis 1 : Pembelian Rumah Kediaman Yang Telah Siap (Gadaian)**

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>    | 1. | Salinan Lesen Pemaju Perumahan dan Permit Iklan dan Jualan dan Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)<br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah siap dari pemaju perumahan sahaja</i>                                                                                                                                                                |
|                         | 2. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)<br><i>Nota: Kecuali pembelian rumah dari pemaju perumahan yang mempunyai lesen pemaju perumahan dan permit iklan yang masih berkuatkuasa</i>                                                                                                                                   |
|                         | 3. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) atau Deraf SPA atau Proforma atau Tawaran Untuk Membeli (OTP)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dokumen Tambahan</b> | 1. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) di antara Pemaju Perumahan dengan Pembeli pertama<br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder (Hartanah yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang dijual semula oleh penjual yang bukan pemilik berdaftar ATAU Hartanah yang mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang masih diatas nama pemaju)</i> |
|                         | 2. | Borang 10 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Tiada Hakmilik Strata atau Individu Daripada Penjual Kedua<br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder dan tiada hakmilik strata atau individu</i>                                                                                                      |
|                         | 3. | Borang 14A KTN (Pindahmilik) atau Salinan Memorandum Pindahmilik <i>Memorandum of Transfer (MOT)</i> bagi Sabah dan Sarawak yang lengkap dengan tandatangan Pemaju Perumahan atau penjual dan peguam<br><i>Nota: Sekiranya Kes Sekunder Gadaian sahaja</i>                                                                                                |
|                         | 4. | Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap.<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i>                                                                                                     |
|                         | 5. | Borang 6 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Daripada Penjual (Individu) Yang Masih Ada Hutang Bank<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari LPPSA atau Institusi Kewangan.</i>                                                                                      |
|                         | 6. | Surat Perwakilan Kuasa ( <i>Power Of Attorney</i> ) oleh tuan tanah kepada Pemaju Perumahan<br><i>Nota: Sekiranya SPA tidak ditandatangani oleh Pemilik Tanah.</i>                                                                                                                                                                                        |
|                         | 7. | Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk</i>                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | 8. | Surat perintah mahkamah membenarkan pemegang amanah menjual harta si mati<br><i>Nota: Sekiranya pemilik hartanah telah meninggal dunia</i>                                                                                                                                                                                                                |
|                         | 9. | Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal                                                                                                                                                                                                   |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     | <i>Nota: Sekiranya pembelian rumah jenis SOHO atau rumah kedai</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 10. | Salinan surat Perintah Mahkamah yang melantik Pelikudasi bagi Pemaju Perumahan yang diisytiharkan bankrap berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Or Liquidator (Form 70)</i> dan <i>Notice Of Change In Situation Of Office Of Liquidator (Form 73)</i><br><br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui proses mahkamah</i><br><br>ATAU<br><br><i>Notice Of Resolution (Form 11)</i> berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Of Liquidator (Form 72)</i><br><br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui Annual General Meeting (AGM)</i> |

| <b>Jenis 1 : Pembelian Rumah Kediaman Yang Telah Siap (Hartanah Lelongan)</b> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>                                                          | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                               | 2. | Salinan Kontrak atau Memorandum Jualan daripada Mahkamah atau Pejabat Tanah atau Surat Pengesahan daripada Pentadbir Tanah yang mengesahkan pemohon berjaya dalam lelongan.                                                                                                                                                                                   |
|                                                                               | 3. | Salinan resit bayaran wang beza jika harga lelongan melebihi amaun kelayakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumen Tambahan</b>                                                       | 1. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) di antara Pemaju Perumahan dengan Pembeli pertama<br><br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder (Hartanah yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang dijual semula oleh penjual yang bukan pemilik berdaftar ATAU Hartanah yang mempunyai Hakmilik Individu/Strata yang masih diatas nama pemaju)</i> |
|                                                                               | 2. | Borang 10 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Tiada Hakmilik Strata atau Individu Daripada Penjual Kedua<br><br><i>Nota: Sekiranya hartanah adalah pasaran sekunder dan tiada hakmilik strata atau individu</i>                                                                                                      |
|                                                                               | 3. | Borang 14A KTN (Pindahmilik) atau Salinan Memorandum Pindahmilik <i>Memorandum of Transfer (MOT)</i> bagi Sabah dan Sarawak yang lengkap dengan tandatangan Pemaju Perumahan atau penjual dan peguam<br><br><i>Nota: Sekiranya Kes Sekunder Gadaian sahaja</i>                                                                                                |
|                                                                               | 4. | Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap.<br><br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i>                                                                                                     |
|                                                                               | 5. | Borang 6 – Akujanji Pemohon Menanggung Rugi ( <i>Indemnity</i> ) Kerana Membeli Harta Daripada Penjual (Individu) Yang Masih Ada Hutang Bank<br><br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari LPPSA atau Institusi Kewangan.</i>                                                                                      |
|                                                                               | 6. | Surat Perwakilan Kuasa ( <i>Power Of Attorney</i> ) oleh tuan tanah kepada Pemaju Perumahan                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     | <i>Nota: Sekiranya Perjanjian Jual Beli tidak ditandatangani oleh Pemilik Tanah.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 7.  | Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 8.  | Surat perintah mahkamah membenarkan pemegang amanah menjual harta si mati<br><i>Nota: Sekiranya pemilik hartanah telah meninggal dunia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 9.  | Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal<br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah jenis SOHO atau rumah kedai</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 10. | Salinan surat Perintah Mahkamah yang melantik Pelikudasi bagi Pemaju Perumahan yang diisytiharkan bankrap berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Or Liquidator (Form 70)</i> dan <i>Notice Of Change In Situation Of Office Of Liquidator (Form 73)</i><br><br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui proses mahkamah</i><br><br>ATAU<br><br><i>Notice Of Resolution (Form 11)</i> berserta <i>Notice Of Appointment And Situation Of Office Of Liquidator (Form 72)</i><br><br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah daripada pemaju perumahan yang digulungkan melalui Annual General Meeting (AGM)</i> |

#### **B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)**

##### **Jenis 2 : Pembinaan Rumah Di Atas Tanah Sendiri**

|                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b> | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | 2. | Salinan Perjanjian Membina Rumah                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | 3. | Salinan Surat Kelulusan Pelan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) beserta<br><br>Salinan pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dimana tempoh kelulusan masih berkuatkuasa (tidak boleh melebihi 4 buah untuk Semenanjung & 8 buah untuk Sabah & Sarawak) |
|                      | 4. | Salinan Sijil SSM dan Lesen Kontraktor atau CIDB (berdaftar dalam bidang pembinaan) yang masih berkuatkuasa yang disahkan oleh peguam.                                                                                                                                                              |

#### **B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)**

##### **Jenis 3 : Pembelian Rumah Kediaman Yang Sedang Dibina**

|                      |    |                                                                                                  |
|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b> | 1. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) atau Deraf SPA atau Proforma atau Tawaran Untuk Membeli (OTP) |
|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 2. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)<br><i>Nota: Kecuali pembelian rumah dari pemaju perumahan yang mempunyai lesen pemaju perumahan dan permit iklan yang masih berkuatkuasa</i>                                                                                                                        |
| <b>Dokumen tambahan</b> | 1. | Surat Perwakilan Kuasa ( <i>Power Of Attorney</i> ) oleh tuan tanah kepada Pemaju Perumahan<br><i>Nota: Sekiranya SPA tidak ditandatangani oleh Pemilik Tanah.</i>                                                                                                                                                                             |
|                         | 2. | Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal<br><i>Nota: Sekiranya pembelian rumah jenis SOHO atau rumah kedai</i>                                                                                                                  |
|                         | 3. | Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk</i>                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | 4. | Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan dan Jualan yang masih berkuatkuasa.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | 5. | Salinan Sijil SSM dan Lesen Kontraktor atau CIDB (berdaftar dalam bidang pembinaan) yang masih berkuatkuasa yang disahkan oleh peguam<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan pembinaan tidak melebihi 4 buah rumah (Semenanjung) dan 8 buah rumah (Sabah dan Sarawak)</i>                                                                            |
|                         | 6. | Salinan Surat Kelulusan Pelan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) beserta<br>Salinan pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dimana tempoh kelulusan masih berkuatkuasa<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan pembinaan tidak melebihi 4 buah rumah (Semenanjung) dan 8 buah rumah (Sabah dan Sarawak)</i> |
|                         | 7. | Borang 8 - Senarai kerja-kerja tambahan untuk Rumah Kos Rendah<br><i>Nota: tidak melebihi RM20,000 dan bagi jawatan kumpulan sokongan II sahaja</i>                                                                                                                                                                                            |
|                         | 8. | Resit bayaran premium atau AVTC & resit bayaran premium<br><i>Nota: Sekiranya tanah berstatus Tanah Pertanian</i>                                                                                                                                                                                                                              |

#### **B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)**

##### **Jenis 4 : Pembelian Tanah Bagi Tujuan Pembinaan Rumah**

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>    | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)                                                                                                                                                                           |
|                         | 2. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) atau Draf Perjanjian Jual Beli atau Proforma atau Tawaran Untuk Membeli (OTP)                                                                                                                                     |
| <b>Dokumen tambahan</b> | 1. | Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i> |
|                         | 2. | Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli<br><i>Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk</i>                                                                                                                       |

**B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)****Jenis 5 : Penyelesaian Keseluruhan Pinjaman Sedia Ada daripada Bank / Institusi Kewangan**

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>    | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)                                                                                                                                                                           |
|                         | 2. | Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap<br><i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i> |
|                         | 3. | Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) dengan Institusi Kewangan                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumen tambahan</b> | 1. | Surat Pengesahan dari Pemaju Perumahan bayaran telah diterima 100%.<br><i>Nota: Sekiranya Kes Penyerahan Hak (Master Title / Assignment)</i>                                                                                                         |

**B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)****Jenis 6 : Pembinaan Rumah Kediaman Di Atas Tanah Yang Dibiayai Melalui Kemudahan LPPSA**

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b>    | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH)                                                                                                                                                    |
|                         | 2. | Salinan Perjanjian Membina Rumah                                                                                                                                                                                              |
|                         | 3. | Salinan Surat Kelulusan Pelan yang telah diluluskan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) beserta<br>Salinan Pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang mana tempoh kelulusan masih berkuatkuasa |
|                         | 4. | Salinan Sijil SSM dan Lesen Kontraktor atau CIDB (berdaftar dalam bidang pembinaan) yang masih berkuatkuasa yang disahkan oleh peguam                                                                                         |
| <b>Dokumen tambahan</b> | 1. | Jika pembiayaan tanah hanya terdapat satu (1) nama di dalam hakmilik, perlu dapatkan kebenaran daripada Jabatan Cagaran, LPPSA untuk pindahmilik bahagian terlebih dahulu kepada pemohon bersama                              |

**B. Dokumen Hartanah (mengikut jenis pinjaman/ pembiayaan)****Jenis 7 : Pengubahsuaian Rumah Kediaman Yang Dibiayai / Diselesaikan Melalui Kemudahan LPPSA**

|                      |    |                                                                            |
|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumen Wajib</b> | 1. | Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) |
|                      | 2. | Salinan Perjanjian Kerja Ubahsuai Rumah                                    |
|                      | 3. | Borang 9 - Senarai kerja-kerja ubahsuai dan Sebutharga                     |

|                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 4. | Salinan Sijil SSM dan Lesen Kontraktor atau CIDB (berdaftar dalam bidang pembinaan) yang masih berkuatkuasa yang disahkan oleh peguam.                                                                                                                                                    |
|                         | 5. | Salinan Surat Kelulusan Pelan yang telah diluluskan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) beserta<br>Salinan Pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang mana tempoh kelulusan masih berkuatkuasa                                                             |
| <b>Dokumen tambahan</b> | 1. | Borang 14A KTN (Pindahmilik) atau Salinan <i>Memorandum of Transfer (MOT)</i> bagi Sabah dan Sarawak yang lengkap dengan tandatangan Pemaju Perumahan atau penjual dan peguam<br><i>Nota: Sekiranya Kes Penyerahan Hak (Master Title / Assignment) dan belum mempunyai hakmilik induk</i> |
|                         | 2. | Salinan Borang 16C – Persetujuan Bank Menanggihkan Gadaian<br><i>Nota: Sekiranya terdapat Gadaian Kedua</i>                                                                                                                                                                               |
|                         | 3. | Surat Pengesahan Pemaju Perumahan atau Peguam sekiranya Hakmilik Individu atau Strata masih belum dikeluarkan<br><i>Nota: Bagi Kes Penyerahan Hak (Assignment)</i>                                                                                                                        |
|                         | 4. | Jika pembiayaan rumah hanya terdapat satu (1) nama di dalam hakmilik, perlu dapatkan kebenaran daripada Jabatan Cagaran, LPPSA untuk pindahmilik bahagian terlebih dahulu kepada pemohon bersama                                                                                          |

Pemohon hendaklah memastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah teratur dan lengkap sebelum ianya dihantar kepada LPPSA bagi tujuan permohonan pinjaman / pembiayaan.

Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi Pusat Panggilan LPPSA di talian 03-8880 1600 atau melalui portal aduan / pertanyaan rasmi LPPSA di laman web LPPSA: [www.lppsa.gov.my](http://www.lppsa.gov.my)

**Jabatan Proses dan Bayaran**

**6<sup>th</sup> Disember 2017**