



NOTIS MAKLUMAN

Berkuatkuasa **19 Jun 2017**, semua **firma guaman** yang dilantik mewakili pelanggan / peminjam bagi mengendalikan urusan dokumentasi dan pengeluaran kemudahan pembiayaan / pinjaman hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:-

A. CARIAN KEBANKRAPAN

- 1) Melakukan carian kebangkrapan di Jabatan Insolvensi Malaysia. Carian kebangkrapan tersebut hendaklah dilakukan ke atas penjual (bagi kes pembelian bukan dengan pemaju), pembeli dan penggadai yang terlibat dalam transaksi tersebut.
- 2) Mengemukakan keputusan asal carian kebangkrapan tersebut kepada Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) bersama-sama dengan surat iringan bagi tujuan pengeluaran kemudahan pembiayaan / pinjaman kepada pihak yang berkepentingan.

B. 'DOCUMENT STACK'

- 1) Mengembalikan 'Document Stack' yang telah diterima oleh firma guaman semasa penerimaan dokumen pembiayaan / pinjaman yang telah ditandatangani oleh wakil kuasa LPPSA.

C. PENYERAHAN BERPUSAT ('CENTRALIZED SUBMISSION') ARAHAN PENGELUARAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN / PINJAMAN (AR)

- 1) Menghantar dan menyerahkan surat iringan beserta dokumen pembiayaan / pinjaman dan sekuriti (AR), keputusan asal carian kebangkrapan dan 'Document Stack' ke Jabatan Cagaran sahaja di alamat seperti di bawah :-

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam [LPPSA]
Jabatan Cagaran (Unit Terimaan Dokumen)
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya.

- 2) Penyerahan berpusat ini adalah bertujuan bagi memastikan segala urusan dan transaksi berada dalam keadaan sistematik dan teratur dan mengelakkan sebarang kelewatan.
- 3) Peguam yang mengendalikan dokumentasi pembiayaan / pinjaman adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua dokumen dan pengesahan yang dinyatakan dalam surat iringan tersebut adalah lengkap dan teratur sebelum ianya dihantar ke LPPSA.

Arahan dan makluman ini berkuatkuasa dari tarikh yang dinyatakan di atas.

Sekian.

JABATAN CAGARAN
19 JUN 2017