BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN BAGI PEMINJAM DILULUSKAN CUTI SEPARUH GAJI (CSG) ATAU CUTI TANPA GAJI (CTG)

MAKLUMAT PELANGGAN	
Nama Pelanggan	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon H/P (Wajib)	
Alamat E-mel (Wajib)	
No Akaun / Fail Pembiayaan Perumahan	
Alamat Surat Menyurat	
Nama dan Alamat Tempat Bertugas Terkini	

SENARAI SEMAK PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN		***Sila tandakan (✓)**
Dokumen (Wajib)	☐	i. Borang Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan.
	☐	ii. Surat Kelulusan Cuti Separuh Gaji (CSG) atau Cuti Tanpa Gaji (CTG) oleh Jabatan.

Borang ini berserta dokumen berkaitan perlu dikembalikan kepada LPPSA secara atas talian melalui e-Tiket di pautan https://etiket.lppsa.gov.my atau imbas pada kod QR yang tertera atau diposkan ke alamat berikut:

Imbas di sini

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam
Kompleks Kementerian Kewangan
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya
(u/p: Jabatan Pentadbiran Kredit 1)

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan bersetuju serta memahami maklumat penting berkaitan permohonan penangguhan bayaran balik pembiayaan ini.

Yang benar,

....
Nama :
No. Kad pengenalan :
Tarikh :

TERMA DAN SYARAT : PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN LPPSA

No	Perkara	Maklumat
1.	Permohonan	Perlu dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh Surat Kelulusan CSG atau CTG yang dikeluarkan oleh Ketua Jabatan.
2.	Tempoh Penangguhan	Minimum satu (1) tahun.
3.	Bayaran Balik Pembiayaan	Terdapat kenaikan amaun bayaran balik pembiayaan dimana arahan potongan gaji (APG) akan dikeluarkan sebelum tamat tempoh penangguhan dan pelanggan perlu memastikan arahan tersebut dilaksanakan mengikut bulan yang telah ditetapkan.
4.	Perlindungan Insurans/ Takaful Gadaijanji	i. LPPSA akan memberikan kepada pelanggan pengiraan jumlah premium tambahan perlindungan insurans/ takaful gadaijanji yang dikeluarkan oleh panel insurans/ takaful. ii. Pelanggan perlu membuat pembayaran perlindungan insurans/ takaful gadaijanji tambahan kepada Panel Insurans/ Takaful dan memaklumkan kepada LPPSA dalam tempoh **satu (1) bulan** dari surat makluman insurans tambahan bagi kes penangguhan bayaran balik pembiayaan dikeluarkan. iii. LPPSA akan membuat pembayaran insurans/ takaful gadaijanji tambahan bagi pihak pelanggan sekiranya pelanggan gagal membuat bayaran dalam tempoh **satu (1) bulan** dari surat makluman insurans tambahan bagi kes penangguhan bayaran balik pembiayaan dikeluarkan. iv. Bayaran pendahuluan insurans/ takaful gadaijanji tambahan tersebut akan dianggap sebagai hutang/ kos-kos lain dimana pelanggan perlu menjelaskan bayaran tersebut kepada LPPSA sebelum tamat tempoh penangguhan.
5.	Terma & Syarat	i. Tamat tempoh pembiayaan tidak akan dilanjutkan mengikut tempoh penangguhan bayaran balik pembiayaan. ii. Pelanggan perlu menyelesaikan sebarang tunggakan bayaran balik sebelum kelulusan penangguhan diberikan (sekiranya ada). iii. Semasa penangguhan bayaran balik, kadar faedah/ keuntungan akan diambil kira ke atas baki pembiayaan dan jumlah faedah/ keuntungan berkenaan akan dibahagikan ke atas baki tempoh pembiayaan. Tempoh keseluruhan bayaran balik pembiayaan adalah kekal seperti perjanjian asal. iv. Penangguhan bayaran balik akan diberhentikan serta merta setelah pelanggan kembali bertugas. v. Pelanggan dibenarkan untuk menyambung penangguhan bayaran balik bulanan bagi tempoh minimum 6 bulan tertakluk kepada CTG/ CSG yang diluluskan oleh Ketua Jabatan masing-masing. Tempoh lanjutan penangguhan bayaran balik bulanan juga perlu dilindungi insurans/ Takaful gadaijanji tambahan.