

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN RAYUAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PERUMAHAN BAGI KES
TUNGGAKAN/PELETAKAN JAWATAN/ TAMAT PERKHIDMATAN TIDAK BERPENECEN

BIL.	DOKUMEN	LENGKAP (/)
1	Borang rayuan bayaran balik tunggakan pembiayaan perumahan (Borang /MRD/V4)	
2	Surat permohonan rasmi daripada pemohon	
3	3 bulan Slip Gaji/ Pengesahan Majikan/ Penyata KWSP yang terkini	
4	3 bulan Penyata Akaun Bank (bagi yang berniaga)/ bukti pendapatan lain	
5	Surat Akuan Bersumpah (sekiranya item 3 tiada)	
6	Surat makluman pemberhentian perkhidmatan (bagi Anggota Tentera)	
7	Surat makluman peletakan jawatan dari majikan	
8	Salinan Perjanjian Sewa Rumah/ Penyewaan (sekiranya berkaitan)	
9	Bagi rayuan penyelesaian secara penjualan hartanah / pembiayaan semula dengan institusi kewangan luar <ul style="list-style-type: none"> i. Salinan kontrak Jual Beli (<i>Sale & Purchase Agreement</i>) dan; ii. Salinan surat niat penjualan (<i>Letter of Intent</i>) atau; Salinan surat tawaran dari bank (<i>Letter Offer</i>) dan; iii. Bukti komitmen bayaran pendahuluan (<i>Upfront payment</i>) 	
10	Bagi rayuan penjadualan semula ansuran bulanan <ul style="list-style-type: none"> i. Salinan slip gaji terkini pasangan dan; ii. Salinan penyata KWSP terkini (pemohon dan pasangan) dan; iii. Bukti komitmen bayaran pendahuluan (<i>Upfront payment</i>) 	

Saya mengesahkan bahawa dokumen di atas telah disertakan bersama.

Sekian, terima kasih.

Peminjam:

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat.

Disahkan oleh,
Pegawai MRD, LPPSA.

Nama Pegawai:

Tarikh:

NOTA PENTING:

Pastikan segala maklumat di Senarai Semak berserta Borang Permohonan Rayuan Bayaran Tunggakan (**BORANG/MRD/V4**) dan dokumen berkaitan dihantar kepada LPPSA dalam tempoh 14 hari dari tarikh rayuan untuk tindakan selanjutnya.

SILA AMBIL PERHATIAN, bahawa permohonan ini adalah **tertakluk kepada kelulusan pihak Pengurusan LPPSA** dan sekiranya pihak LPPSA tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh yang tersebut, pihak tuan/puan dianggap tidak berminat untuk meneruskan permohonan ini.

**BORANG RAYUAN BAYARAN BALIK TUNGGAKAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN****BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMINJAM**

Nama			
No.Kad Pengenalan	Baru		No.Tentera/Polis
	Lama		Alamat email
No.Fail Pembiayaan 1			No.Akaun Pembiayaan 1
No.Fail Pembiayaan 2 <i>(jika berkaitan)</i>			No.Akaun Pembiayaan 2 <i>(jika berkaitan)</i>
No Telefon	Rumah		
	Bimbit		
	Pejabat		
Alamat surat menyurat			
Alamat Tetap <i>(Sekiranya berbeza dengan diatas)</i>			
Status Perkahwinan	Berkahwin / Bujang / Bercerai / Balu <i>(Potong yang mana tidak berkenaan)</i>		
Nama Pasangan/ Waris			
No.Kad Pengenalan	Baru		No.Tentera/Polis
	Lama		Alamat email
No Telefon			
Bilangan Tanggungan			

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT TERKINI TEMPAT BERTUGAS

Nama Majikan	
Bahagian/ Jabatan/ Unit	
Jawatan/Gred Jawatan	
Skim Perkhidmatan	
Alamat tempat bertugas terkini	
Alamat Ketua Jabatan	

BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT HARTANAH PEMBIAYAAN

Alamat Hartanah		
Status Hartanah <i>[sila (✓) yang berkaitan]</i>		Didiami Sendiri / Keluarga
		Disewakan - sila sertakan maklumat berikut:- Sewa bulanan (RM): (Mohon kemukakan salinan perjanjian penyewaan)
		Tidak berpenghuni (kosong)

**LEMBAGA PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM (LPPSA)**

Kompleks Kementerian Kewangan
No. 9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya.

Telefon : 03-8880 1600
Laman web : www.lppsa.gov.my

BAHAGIAN 4 : JUMLAH PENDAPATAN DAN POTONGAN**A) Berdasarkan Slip Pendapatan**

Butiran	Jumlah	Jenis Potongan	Jumlah
Gaji Pokok		Potongan Cukai Berjadual (PCB)	
Elaun - elaun		EPF/SOCSO	
Lain-Lain <i>(Sila Nyatakan)</i>		Pembiayaan Perumahan LPPSA 1	
		Pembiayaan Perumahan LPPSA 2 <i>(jika berkaitan)</i>	
Jumlah Gaji Kasar		Jumlah Potongan	
Jumlah Gaji Bersih (A)			

B) Lain-lain komitmen (selain daripada Pembiayaan Perumahan LPPSA)

Pinjaman/Komitmen <i>(sila nyatakan)</i>	Jumlah Pinjaman RM	Ansuran Bulanan RM	Tempoh Pinjaman	Jumlah Baki Pinjaman Semasa RM
Jumlah Komitmen (B)				

C) Jumlah Perbelanjaan Bulanan

Butiran Perbelanjaan	Jumlah (RM)
Bil-bil utiliti (api/air/telefon/dsb.)	
Perbelanjaan keperluan harian (makan/minum/petrol kereta/dsb.)	
Yuran persekolahan / pengasuh / taska	
Kad-kad kredit	
Lain-lain <i>(sila nyatakan):</i>	
Jumlah Perbelanjaan Bulanan (C)	

Baki Bersih Pendapatan [(A) - (B) - (C)]	
---	--

*Sila kemukakan dokumen sokongan seperti berikut:

- Salinan Slip Gaji Terkini (3 bulan terkini)
- Penyata Akaun Bank (3 bulan terkini)
- Lain-Lain Dokumen Sokongan

BAHAGIAN 5 : TUJUAN PERMOHONAN *(sila nyatakan)*

--

BAHAGIAN 6 : PENGAKUAN PEMINJAM

- 1) Saya/ Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat seperti yang tercatat di dalam Borang Rayuan Permohonan ini adalah tepat & benar serta dimajukan kepada pihak LPPSA bagi tujuan rayuan permohonan seperti yang tersebut di atas sahaja
- 2) Saya/ Kami juga sedia maklum dan bersetuju sepenuhnya bahawa rayuan permohonan ini adalah tertakluk dibawah kelulusan Pihak Pengurusan LPPSA & pihak LPPSA berhak secara mutlak untuk meluluskan atau menolak permohonan rayuan saya ini.
- 3) Saya/ Kami juga berjanji akan meneruskan pembayaran ansuran bulanan tanpa GAGAL atau CUIAI sepertimana termaktub di dalam Surat Tawaran Pembiayaan Perumahan asal sehingga rayuan permohonan ini diluluskan oleh pihak Pengurusan LPPSA.
- 4) Saya/ Kami juga memberi kebenaran kepada pihak LPPSA untuk mengemaskini butiran maklumat terkini seperti diatas pada sistem LPPSA.

Tandatangan
Nama Peminjam
Tarikh